



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

DOMNULUI PREȘEDINTE

În temeiul art. 618, alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 22 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 2 din Legea 203/2020 prin derogare de la dispozițiile art. 27 alin. (3) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, pe durata stării de alertă se pot desfășura și concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, pentru posturile nedidactice, didactice auxiliare, pentru posturile din instituțiile care fac parte din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, din autoritățile administrației publice locale și județene și instituțiile din subordinea sau coordonarea acestora, Parlamentul României, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Inspekția Judiciară, din structurile cu sau fără personalitate juridică care derulează programe cu finanțare din fonduri nerambursabile, europene și naționale, precum și pentru posturile vacante de asistenți medicali comunitari, asistenți medicali și medici din unitățile de învățământ. **Vă înștiințăm că instituția noastră va demara procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru următoarea funcție publică de conducere vacantă de secretar general al comunei.**

Vă rugăm să ne publicați anunțul de concurs în data de 02.06.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Publicarea concursului se va face atât pe pagina de internet a Primăriei Urechești cât și la sediul Primăriei.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei comunei Urechești, județul Bacău.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore / zi, 40 ore/ săptămână.

CALENDARUL CONCURSULUI

Înscrierea candidaților la concurs se va face în termen de 20 zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 02.06.2021 – 22.06.2021 orele 16:00.

Selectia dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (respectiv în perioada 23.06.2021—29.06.2021)

Depunerea contestatiilor va avea loc în data de 30.06.2021

Solutionarea contestatiilor va avea loc in data de 01.07.2021

Proba scrisă va avea loc in data de 06.07.2021, ora 10.00.

Proba interviu – data susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatul probei scrise, având loc în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise .

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească , cumulativ, următoarele condiții :

Condiții generale prevăzute la art.465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;

-pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere ,candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011,cu modificările și completările ulterioare;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 5 ani .

Alte condiții specifice : În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin.

(3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

DOSARELE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE RECRUTARE

Trebuie să conțină în mod obligatoriu;

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unei condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

NOTĂ

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate ,cu excepția documentului prevăzut la litera c) , care se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail primaria.urechesti@gmail.com

TEMATICĂ

1. Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
2. Reglementări privind administrația publică;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane ,protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului ,prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind resursele umane în administrația publică locală ;
5. Reglementări privind conduita funcționarilor publici;
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Reglementări privind registrul agricol si fondul funciar;
8. Reglementări privind eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale ;
9. Reglementări privind administrația publică locală și centrală ;

BIBLIOGRAFIE

- OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificările si completările ulterioare
- Constitutia Romaniei, republicata
- Ordonanta de guvern nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 119/1996 privind actele de stare civila republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003 , republicată –privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar , republicată ,cu modificările si completările ulterioare ;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol ,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în format electronic;
- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritațile publice centrale și locale ;
- Legea nr. 287/2009 privind codul civil ,republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind codul de procedura civilă ,cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001 ,privind liberul acces la informații de interes public;
- O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr.53/2003 –Codul muncii , republicat , cu completarile si modificarile ulterioare

- Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informatiile de interes public cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata .

Anunțul privind concursul , bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt afișate la sediul Primăriei Urechești și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ,începând cu data de **02.06.2021** .

În temeiul art. 26 și art. 30 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare vă solicităm să desemnați membrii în comisiile de concurs .

Persoană de contact :dna Moisă Mihaela , tel 0234335500 .

Cu deosebită considerație ,

P. Secretar general al comunei Urechești
(Delegat) Aldea Tanța